



SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET
OIB: 24624257529
Ruđera Boškovića 37
21000 Split

Evidencijski broj nabave: E-JN 05/23

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“

CPV: 50700000-2

Klasa: 432-02/23-02/0001
Urbroj: 2181-197-05-05-23-0002
Split, 14.3.2023.

ožujak 2023. godine

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	4
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.13 ZJN	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge)	5
1.8.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Tehničke specifikacije	6
2.5.	Troškovnik	6
2.6.	Mjesto isporuke robe	6
2.7.	Rok isporuke robe	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.	Obvezne osnove za isključenje ponuditelja iz postupka nabave	6
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	9
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	9
5.	PODACI O PONUDI	9
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2.	Način dostave	11
5.3.	Način elektroničke dostave ponude, ako je takva ponuda dopuštena	11
5.4.	Način određivanja cijene ponude	11
5.5.	Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama	11
5.6.	Kriterij za odabir ponude	11
5.7.	Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	11
5.8.	Rok valjanosti ponude	11
6.	OSTALE ODREDBE	12
6.1.	Podaci o terminu obilaska mjesta izvršenja usluga	12
6.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
6.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	12
6.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena	13
6.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	13
6.6.	Rok za donošenje Odluke o odabiru	14
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	14
6.8.	Dopustivost varijanti ponuda	14
7.	OBRASCI	
7.1.	Ponudbeni list – OBRAZAC I	15
	Dodatak I ponudbenom listu	16

	Dodatak II ponudbenom listu	17
7.2.	Troškovnik – OBRAZAC II	18
7.3.	Tehnička specifikacija usluge – OBRAZAC III	19
7.4.	Izjava o nekažnjavanju za GS kojem je poslovni nastan u RH – OBRAZAC IV	22
7.5.	Izjava o nekažnjavanju za GS koji nema poslovni nastan u RH – OBRAZAC V	24
7.6.	Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja – OBRAZAC VI	26
7.7.	Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – OBRAZAC VII	27

SVEUČILIŠTE U SPLITU, Pomorski fakultet, R. Boškovića 37, 21000 Split, OIB: 24624257529, kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Pero Vidan,

SVEUČILIŠTE U SPLITU, Prirodoslovno-matematički fakultet, R. Boškovića 33, 21000 Split, OIB: 20858497843, kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Mile Dželalija i

SVEUČILIŠTE U SPLITU, Kemijsko-tehnološki fakultet, R. Boškovića 35, 21000 Split, OIB: 99401575594, kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Matko Erceg

(u daljnjem tekstu: **Korisnici usluge**)

su dana 17. prosinca 2020. godine sklopili Sporazum o provođenju postupaka jednostavne nabave u „Zgradi Tri fakulteta“, na adresi Ruđera Boškovića 33, 35 i 37, a koju zajednički koriste. Tablicom koja prileži predmetnom Sporazumu, određeno je da predmetni postupka provede Pomorski fakultet u Splitu te odabere najpovoljnijeg pružatelja usluge s kojim će Korisnici usluge sklopiti Ugovor.

Slijedom navedenog, Pomorski fakultet u Splitu kao nositelj i organizator poslova (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi postupak jednostavne nabave E-JN 05/23 s ciljem zaključenja Ugovora o usluzi redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno održavanje te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“ na adresi Ruđera Boškovića 33, 35 i 37 u Splitu.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet

Sjedište javnog naručitelja: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split

Odgovorna osoba javnog naručitelja: prof. dr. sc. Pero Vidan

OIB: 24624257529

Broj telefona: 021/619402

Broj telefaksa: 021/619499

Internetska adresa: www.pfst.unist.hr

Adresa elektroničke pošte: dekan@pfst.hr

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kristina Sladojević, mr. oec.

Broj telefona: 021/619424

Adresa elektroničke pošte: ksladojevic@pfst.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN 05/23

1.4. SUKOB INTERESA:

Temeljem Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je u sukobu interesa s gospodarskim subjektima:

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. CAROLUS obrt za usluge prevođenja, Starčićeva 24d, Split, OIB: 76550751388
3. ARHITEKTONSKI URED A1.bk. j.d.o.o., Bijankinijeva 8, Split, OIB: 96011074053
4. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
5. CVJETKO d.o.o., Put Dragovoda 21, Split, OIB: 22817303312
6. CLASSIS d.o.o., Rendićeva 18, Split, OIB: 20211978766
7. RISING STAR j.d.o.o, Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
8. ADESSE d.o.o., Put Jakova Rotonda 5, Seget Donji, OIB: 83738766838
9. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
10. ADRIA 3D Design, Močila 4, Jesenice, OIB: 01817744325
11. Spec. pedijatrijska ordinacija Denis Mladinić-Vulić, Doverska 2A, Split, OIB: 93597858445
12. PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split, OIB: 14480721492
13. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
14. B-CONSTRUCTIONS d.o.o., Obala N. gusara 12, Ploče, OIB: 49935328255
15. FRANE obrt za usluge skipera, Braće Radića 7, Mravince, OIB: 17010701805
16. TRUST REVISION d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945
17. TRUST ACCOUNTING d.o.o, Poljička cesta 9, Split, OIB: 13238273009
18. BLUE EFFICIENCY d.o.o., Starčevićeva 24d, Split, OIB: 48092546981

Naručitelj ne smije sklapati ugovor o nabavi s navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, te isti ne smiju biti podugovaratelji odabranom ponuditelju. Predstavnici Naručitelja su potpisnici izjava sukladno čl. 80. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: postupak jednostavne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 25.217,33 EUR bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBE, RADOVI ILI USLUGE): Ugovor o nabavi usluge.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“, na lokaciji Ruđera Boškovića 33,35 i 37 u Splitu, a sukladno određenjima i uvjetima ove dokumentacije.

Predmet nabave obuhvaća poslove redovitog održavanja elektroinstalacija, strojarских instalacija, Sprinkler instalacije i instalacija gašenja CO₂, Instalacija kontrole CO u garaži, automatske regulacije, kontrole rada protupožarnih vrata, prozora za odimljavanje te upravljanje tehničkim održavanjem Zgrade tri fakulteta, sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u obrascu III. ove dokumentacije o nabavi, *Tehnička specifikacija usluge*, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponudeni predmet nabave mora u cijelosti obuhvatiti usluge tražene Tehničkom specifikacijom usluge (obrazac III. ove dokumentacije).

2.5. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

2.6. Mjesto i način pružanja usluge:

Mjesto pružanja usluge je „Zgrada Tri fakulteta“ na adresi Ruđera Boškovića 33, 35 i 37 u Splitu.

Ponuditelj će imenovati osobu odgovornu za usluge održavanja - *Voditelja tehničkog održavanja*

Naručitelj će imenovati osobu odgovornu za kontrolu usluge - *Kontrolora* koji će provoditi kompletnu pismenu korespondenciju s Ponuditeljem.

Kontrolor će s odabranim Ponuditeljem izraditi godišnji Plan održavanja, kojeg će biti moguće svakodnevno koordinirati i prilagođavati potrebama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan na osnovu Plana održavanja koordinirati održavanje sustava, uređaja i instalacija.

Ponuditelj je dužan pristupiti otklanjanju kvarova nakon pismene potvrde Kontrolora.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor o redovitom održavanju tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“ se sklapa na dvanaest (12) mjeseci, koliko će trajati i pružanje usluga koje su predmet ovog postupka, i to počevši od 01. travnja 2023. god. do 31. ožujka 2024. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja iz postupka nabave

3.1.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske je pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske je pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda, temeljem ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja se nalazi u prilogu (obrazac IV. ove Dokumentacije).

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja izjavu koja se nalazi u prilogu (obrazac V. ove Dokumentacije).

3.1.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda, temeljem ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točkaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt u ovom postupku mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio minimalne razine stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne sposobnosti za izvršenje Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave te ponuditelji trebaju dostaviti:

4.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s jednom osobom koja posjeduje uvjerenje o završenom obrazovanju za voditelja strojarskih radova.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi

1. Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac I. ove Dokumentacije),
2. dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
3. dodatak II ponudbenom listu - podaci o podugovarateljima (prilaže se u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima),
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanja uvjeta sposobnosti,
6. popunjeni troškovnik (obrazac II. ove Dokumentacije),

7. izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta kojem je poslovni nastan u RH - Izjava o nekažnjavanju (obrazac IV. ove Dokumentacije, prilaže se u slučaju da je nastan ponuditelja u RH),
8. izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta kojem je poslovni nastan izvan RH - Izjava o nekažnjavanju (obrazac V. ove Dokumentacije, prilaže se u slučaju da je nastan ponuditelja izvan RH),
9. izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac VI. ove Dokumentacije, prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
10. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (obrazac VII. ove Dokumentacije)

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su katalogi, brošure, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Ponuda se može predati neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naznaka „ponuda“
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju osnove za isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje postojanje uvjeta sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru.

5.3. Način elektroničke dostave ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Jedinična cijena i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kompletne dijagnostike kvarova na sustavima u objektu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

5.7. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu obilaska mjesta izvršenja usluga

Prije dostave ponuda, Naručitelj će omogućiti ponuditelju nesmetan obilazak mjesta pružanja usluge i upoznavanje s postojećim stanjem prostora i tehničkom opremom. Troškove obilaska prostora snosi ponuditelj.

Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluge ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt Naručitelja za obilazak mjesta izvršenja usluge: Robert Viđak, mob: 099/ 322 8088.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod da li je u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona, broj faksa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac V. ove dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponude),

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio Ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- a) koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke pod a) i točke pod b) moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- 1) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- 2) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili nije,

3) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor Uz zahtjeve iz točke 6.3. pod 1) i 2) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente navedene u točki 6.3. pod a) i b) ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz toč. 6.3. pod 1) i 2) ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz toč. 6.3. pod 3) ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio veći izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (obrazac VIII. ove dokumentacije o nabavi) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez pripadajućeg PDV-a, s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka pružanja usluge.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a Ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Ponuditelj umjesto gore navedenih jamstava može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na HR2324070001100059179, poziv na broj: OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe plaćanja: „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – E-JN 05/23“. Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti zadužnicu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora po izvršenim obvezama iz ugovora.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

- Pomorski fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split
- Ponuda za nabavu: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“
- Evidencijski broj: E-JN 05/2023
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena najkasnije do 22.03.2023. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda je 22.03.2023. godine u 11:00 sati u prostorijama Pomorskog fakulteta u Splitu, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.6. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke na dokaziv način smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti mjesečno, nakon izvršene usluge, i to u roku od 15 dana od dana dostave valjanog e-računa. Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Ponuditelj se obvezuje mjesečni iznos pružene usluge podijeliti na tri jednaka dijela te svakom Korisniku usluge fakturirati trećinu mjesečnog računa. Račun se dostavlja na adresu Korisnika usluga s naznakom naziva Ugovora, pozivom na urudžbeni broj Ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Korisnika usluge.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.8. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

PONUDBENI LIST**OBRAZAC I.**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska
OIB: 24624257529

Predmet nabave: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴					
OIB ⁵		IBAN			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA ⁶		NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁷	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁴Pre crtati nepotrebno.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁸

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____ IBAN: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Dio u govora o nabavi koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja s PDV-om:

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Član zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice te je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

MP

(ime i prezime ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Dodatak II Ponudbenom listu⁹

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)**

Naziv ili tvrtka : _____

Sjedište: _____

OIB: _____ IBAN: _____

Dio u govora o nabavi koji izvršava pojedini podugovaratelj:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost podugovora koji se daje u podugovor :

MP

(ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(potpis)

⁹Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

OBRAZAC II.

Naručitelj: Pomorski fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 37, Split

Predmet nabave: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“

Evidencijski broj: E-JN 05/23

TROŠKOVNIK

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Vrijeme pružanja usluge
1.	Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“. Opis usluge koju ponuditelj mora pružiti detaljno je naveden u Obrascu III. ove Dokumentacije o nabavi	U periodu od 01.04.2023.god. do 31.03.2024.god.
Cijena ponude bez PDV-a:		
PDV 25 %		
Ukupna cijena ponude s PDV-om		

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

OBRAZAC III.

Naručitelj: Pomorski fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 37, Split

Predmet nabave: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“

Evidencijski broj: E-JN 05/23

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE

R.broj	Tehnička specifikacija usluge	Jed.mjere	Količina
1.	Održavanje elektroinstalacija		
1.1.	Vatrodjava (obveza svakih pola godine) <ul style="list-style-type: none"> • polugodišnji servis i kontrola funkcionalnosti sustava uz vođenje Knjige održavanja 	komplet	2
1.2.	Video nadzor (obveza jednom godišnje) <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis i kontrola funkcionalnosti sustava uz vođenje Knjige nadzora 	komplet	1
1.3.	Kontrola i praćenje rada elektroinstalacija (mjesečno) <ul style="list-style-type: none"> • indirektni dodir • otpor izolacije • kontrola povezanosti metalnih masa • vanjska rasvjeta • neprekidnost zaštitnog vodiča • rad sigurnosne rasvjete (pomoćna i panik) • praćenje ispitivanja otpora uzemljenja - po mjernom mjestu kontrola rada uređaja za isključenje za slučaj hitnosti • servis diesel agregata (jednom godišnje) uz probu funkcionalnosti (jednom mjesečno) 	mjesec	12
1.4.	Servis diesel agregata (jednom godišnje) uz probu funkcionalnosti (jednom mjesečno)	komplet	1
1.5.	Uređaji za neprekidni rad elektro sustava (UPS) <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis i kontrola funkcionalnosti sustava 	komplet	16
1.6.	Parkirne rampe <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis i kontrola funkcionalnosti sustava 	komplet	2
2.	Održavanje strojarske instalacije		
2.1.	Kompletan pregled/provjera funkcionalnosti klima komora u amfiteatrima i simulatorima	komplet	8
2.2.	Zamjena filtera <ul style="list-style-type: none"> • demontaža starih i montaža novih 	komplet	8
2.3.	Godišnji servis rashladnika (2 kom) i priprema za ljetnu sezonu <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine, samo rad, bez utrošenog materijala 	komplet	3
2.4.	Kontrola rada sustava ventilokonvektora uz zamjenu filtera	komplet	1
2.5.	Čišćenje kotlova <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine 	kom	2

2.6.	Servis 2 plamenika sa podešavanjem parametara prije sezone grijanja <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine 	komplet	1
2.7.	Servis 2 regulacije s podešavanjem parametara <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine 	komplet	1
2.8.	Periodični pregled pumpi s mjerenjem i podešavanjem parametarza rad ljeta/zima (dva puta godišnje) <ul style="list-style-type: none"> • u cijenu uključena hitnost pri kvaru pumpi i osiguravanje rezervnih dijelova. Cijena se odnosi na sve pumpe na objektu 	pregled	2
2.9.	Analiza i tretman vode u instalacijama	pregled	5
3.	Održavanje Sprinkler instalacije i instalacije gašenja CO₂		
3.1.	Servis sprinkler sustava <ul style="list-style-type: none"> • Obveza svake godine 	komplet	1
3.2.	Servis sustava CO₂, <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine 	komplet	1
4.	Održavanje instalacije kontrole CO u garaži		
4.1.	Servis sustava <ul style="list-style-type: none"> • obveza svake godine 	komplet	1
5.	Održavanje automatske regulacije		
5.1.	Mjesečna kontrola rada softwarea uz obnavljanje matrice sustava <ul style="list-style-type: none"> • Mjesečno održavanje podrazumijeva izradu Izvješća o stanju mreže CNUS-a i popis uočenih alarma, održavanje matrice sustava i prilagođavanje novim zahtjevima Naručitelja 	komplet	1
6.	Održavanje protupožarnih vrata		
6.1.	Godišnja kontrola rada automatskih PP vrata uz servis i podešavanje	kom	234
6.2.	Godišnja kontrola rada PP stjenke uz servis i podešavanje	kom	2
6.3.	Godišnja kontrola rada rolo ulaznih vrata u garažu uz servis i podešavanje	kom	2
7.	Održavanje prozora za odimljavanje		
7.1.	Godišnja kontrola rada automatskih prozora za odimljavanje uz servis i podešavanje	kom	87
8.	Upravljanje tehničkim održavanjem zgrade		
9.	Voditelj tehničkog održavanja objekta <ul style="list-style-type: none"> • vođenje tehničkog održavanja sadrži kompletnu brigu o servisima sustava kao i pripremu i praćenje ishođenja svih atesta prema zakonima RH • mora oformiti Knjigu održavanja za svaki pojedini uređaj / sustav s opisom tehničkih karakteristika sustava sa podacima o proizvođaču. Knjiga održavanja će sadržavati detaljan opis radova na pojedinom uređaju / sustavu • Voditelj tehničkog održavanja će biti obvezan voditi Knjigu evidencije svih zakonski propisanih ispitivanja u ugrađenim 	komplet	12

	<p>sustavima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voditelj tehničkog održavanja će biti odgovoran za čitavu dokumentaciju te za vođenje svih izvješća, protokola i pismene korespondencije i treba biti na raspolaganju za hitan poziv 24:00 sata na dan. • Voditelj tehničkog održavanja bit će odgovoran za pripremu i vođenje servisa uređaja i instalacija, prikupljanje ponuda za servis i popravke, prikupljanje ponuda za Tehnička ispitivanja uređaja i instalacija i praćenje provođenja postupka ispitivanja. 		
--	---	--	--

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskih subjekata
(čl. 251.st.1.toč.1. Zakona o javnoj nabavi)**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GS KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U RH

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB i datum rođenja)

za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koji su državljani Republike Hrvatske

(NAPOMENA: upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta i njegov OIB te ime i prezime, OIB i datum rođenja svih osoba koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koji su državljani Republike Hrvatske)

izjavljujem da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka - 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

MP

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje GS (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje GS), a koje su državljani RH.

Ovaj obrazac Izjave ne mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u RH

**Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskih subjekata
(čl. 251.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi)**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GS KOJEM JE POSLOVNI NASTAN IZVAN RH

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB i datum rođenja)

za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koji nisu državljani Republike Hrvatske

(NAPOMENA: upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta i njegov OIB te ime i prezime, OIB i datum rođenja svih osoba koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koji nisu državljani Republike Hrvatske)

izjavljujem da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka - 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji su državljani, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl.57.st.1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24EU.

MP

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje GS (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje GS).

Izjava o nekažnjavanju ne mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela državi čiji je osoba državljanin.

OBRAZAC VI.

Sukladno točki 6.2 ove Dokumentacije o nabavi u postupku nabave: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“, evidencijski broj: JSN-11/2022, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena _____ osoba _____ gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena _____ osoba _____ gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena _____ osoba _____ gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena _____ osoba _____ gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

mjesto i datum

Potpis

Potpis

Potpis

OBRAZAC VII.

Naručitelj: Pomorski fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 37, Split

Predmet nabave: Usluge redovitog održavanja tehničkog sustava (preventivno i interventno te nadzor) na „Zgradi Tri fakulteta“

Evidencijski broj: E-JN 05/23

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a,
- da će jamstvo imati rok valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka završetka pružanja usluge
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)